

Sistema de Gestión de Proyectos

Instructivo para la carga de proyectos

El presente instructivo tiene por objeto indicar los pasos que deberán seguir para realizar la carga de los proyectos que se presenten a la convocatoria de Estudios Sectoriales del Núcleo de Estudios e Investigaciones en Educación Superior del MERCOSUR.

Sugerimos realizar esta tarea con cierta antelación a la fecha de cierre de la convocatoria para que ante cualquier dificultad con la carga del proyecto podamos ayudarlo en tiempo y forma.

Es tarea del Coordinador General realizar la carga del proyecto. Cómo se explicita en las bases, únicamente podrán ser coordinadoras generales instituciones de educación superior universitaria públicas de los Estado Parte del MERCOSUR: República Argentina, República Federativa del Brasil, República del Paraguay y República Oriental del Uruguay.

Para comenzar deberá acceder al siguiente link:

<http://piesci.siu.edu.ar/estudiossectorialesneies>

1. Pantalla de Inicio

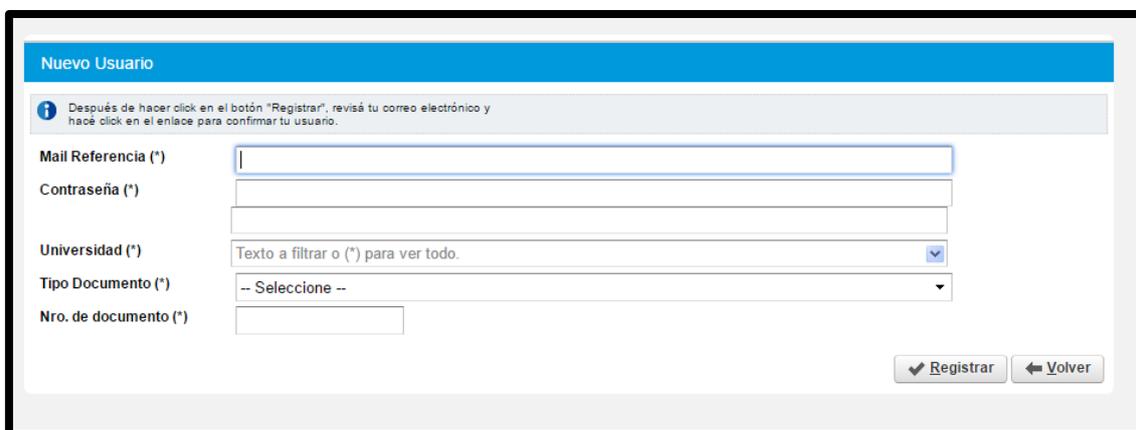
Esta es la pantalla de inicio:



The screenshot shows the start page of the NUCLEO system. At the top left is the NUCLEO logo, which consists of a cluster of blue and green dots with four green stars. To the right of the logo is the text "NUCLEO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES EN EDUCACION SUPERIOR DEL MERCOSUR". Below the logo and text is the title "Estudios sectoriales sobre la educación superior universitaria en el MERCOSUR". Underneath the title is a small instruction: "Si ya tenés usuario creado, ingresá con tu e-mail y contraseña, luego presiona el botón 'Ingresar'. Por consultas comunicarse a mercosur.edsup@educacion.gob.ar". There are two main sections: "Alta de Usuario" and "Ingresar al proyecto". The "Alta de Usuario" section has a blue bar with the text "Alta de Usuario" and a button labeled "Registrar Usuario". The "Ingresar al proyecto" section has a blue bar with the text "Ingresar al proyecto" and a form with two input fields: "E - Mail (*)" and "Contraseña (*)". Below the form are two buttons: "Recuperar Contraseña" and "Ingresar". At the bottom center, there is small text: "Desarrollado por SIU 2002-2017".

2. Alta de Usuario

El primer paso que posibilita la carga de proyectos es la creación de un usuario para el coordinador general. Se ingresa con “Registrar Usuario” y se completan los datos solicitados:



Nuevo Usuario

Después de hacer click en el botón “Registrar”, revisá tu correo electrónico y hacé click en el enlace para confirmar tu usuario.

Mail Referencia (*)

Contraseña (*)

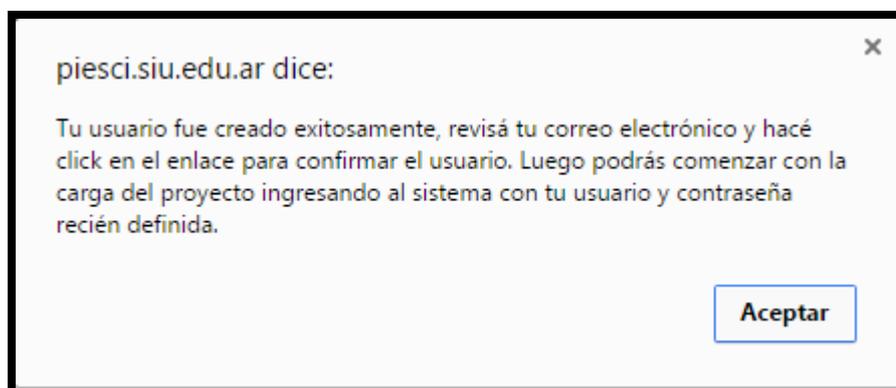
Universidad (*) ▼

Tipo Documento (*)

Nro. de documento (*)

ATENCIÓN: En el listado sólo aparecen universidades públicas de los Estados parte del MERCOSUR ya que son quienes podrán ser coordinadoras generales de los proyectos que se presenten a la convocatoria - Términos de referencia punto 4.1-. Si su institución cumple con las condiciones establecidas en las bases de la convocatoria para ser coordinadora general y no se encuentra entre las opciones, tenga a bien enviar un correo a mercosur.edsup@educacion.gob.ar.

Una vez registrado el usuario, aparecerá el siguiente mensaje y se enviará automáticamente un correo electrónico a la casilla de correo electrónico consignada para confirmar el usuario.



3. Ingresar Usuario

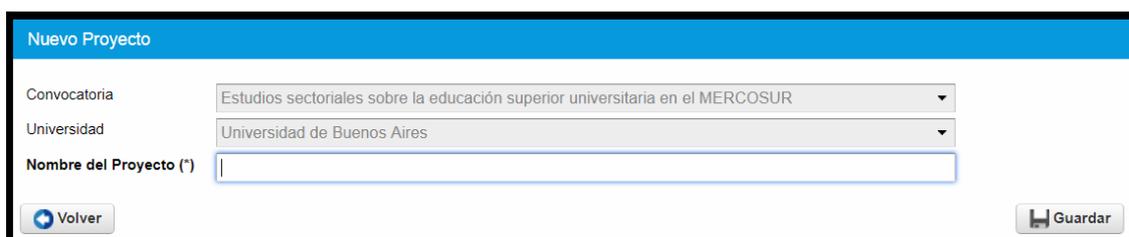
Ingresar con el usuario (mail) y contraseña generada en el paso anterior.

4. Alta de proyecto

Para comenzar la carga debe seleccionar “Nuevo Proyecto”.



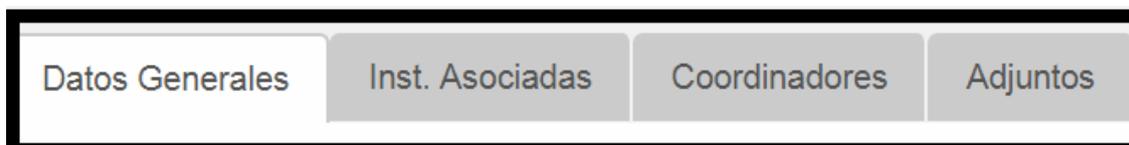
Completar los siguientes campos:



Una vez guardado, lo llevará a la página de inicio en donde encontrará en la lista de “Proyectos Ingresados” el que acaba de crear.

5. Proyectos ingresados

Para comenzar con la carga del proyecto seleccionar la opción  que se encuentra al lado del nombre del proyecto. Allí deberá completar cada una de las siguientes pestañas:



IMPORTANTE: A medida que avanza con la carga de las pestañas sugerimos guardar los cambios ingresados a partir del botón “guardar” ubicado en la pestaña “datos generales”. La carga podrá realizarse en distintos momentos, es decir, podrá cerrar sesión para continuar luego con la carga del proyecto cuantas veces quiera, siempre y cuando guarde lo realizado hasta el momento y no cierre definitivamente el proyecto.

5.1 Pestaña datos generales

En esta pestaña se exhibirá la información ingresada al momento de generar el proyecto. En la misma el nombre del proyecto puede ser modificado. A continuación se solicita que se indique el tema de la convocatoria que abordará el proyecto.

Datos Generales | **Inst. Asociadas** | Coordinadores | Adjuntos

Datos Básicos

Convocatoria: Estudios sectoriales sobre la educación superior universitaria en el MERCOSUR
 Código de carga: PIESCI44-UBA14972
 Universidad: Universidad de Buenos Aires
 Nombre del Proyecto (*): Prueba

Línea Temática (*)

- 1 - Expansión de la matrícula y diversificación institucional y de la oferta curricular: efectos en la democratización de la educación superior.
- 2 - La oferta privada de la educación superior de grado y posgrado en la región. Regulaciones y desafíos para el aseguramiento de la calidad.
- 3 - Educación Superior a Distancia. Formatos organizacionales, regulaciones y aseguramiento de la calidad.
- 4 - Reconocimiento de títulos universitarios en el MERCOSUR: Formación de grado y posgrado en el exterior y movilidad profesional. Estado de situación, marcos regulatorios. Implicancias para la región.
- 5 - Educación terciaria tecnológica: formación técnico-profesional y articulación entre los distintos ámbitos y niveles formativos.
- 6 - Articulación universidad sector productivo-comunitario: Investigación e innovación en alguno de los siguientes ámbitos: espacios gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y empresas (con especial énfasis en micro, pequeñas y medianas).

5.2 Pestaña Inst. Asociadas¹

Datos Generales | **Inst. Asociadas** | Coordinadores | Adjuntos

Instituciones Universitarias Participantes

País	Coordinadora	Institución	Cant UA	Cant Carrera	Unidad	Carrera
Argentina	Si	Universidad Nacional de Jujuy	0	0		

Institución Universitaria Argentina

Institución (*): -- Seleccione --
 Coordinadora General (*) Si No

Institución Universitaria Extranjera

Selección el País, luego escribí el nombre (o parte del mismo) o la sigla de la institución deseada y hacé clic en el botón Buscar. Si la institución aparece en el listado, selecciónala con el botón Agregar.

País (*): Paraguay
 Institución (*):

No hay datos cargados

En esta pestaña es donde se deben consignar todas las instituciones asociadas al proyecto, debiendo ser cargadas una a una. Para eso seleccionar “Agregar”, elegir el País, luego escribir el nombre (o parte del mismo) o la sigla de la institución deseada y hacer clic en el botón

¹ La distinción entre instituciones argentinas y extranjeras se debe a que el sistema es un desarrollo del SIU de Argentina, el cual es utilizado para otros programas y convocatorias nacionales, es decir, no tiene que ver a cuestiones propias de la presente convocatoria.

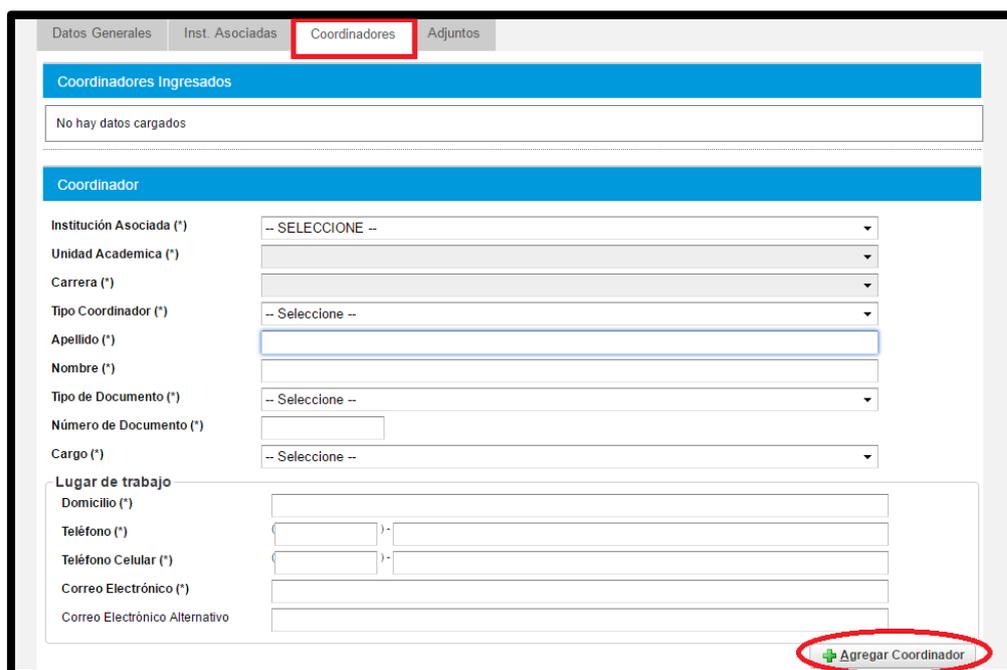
“Buscar”. Si la institución aparece en el listado, seleccionarla con el botón “Agregar”. Si no aparece, tenga a bien enviar un mail a mercosur.edsup@educacion.gob.ar a los efectos que podamos incorporarla en la base de datos.

Una vez cargadas todas las instituciones participantes del proyecto se visualizaran en el listado “Instituciones Universitarias Participantes”.

Instituciones Universitarias Participantes							
País	Coordinadora	Institución	Cant UA	Cant Carrera			
Argentina	SI	Universidad Nacional de Jujuy	0	0	Unidad	Carrera	
Paraguay	NO	Universidad Nacional de Asunción	0	0	Unidad	Carrera	
Brasil	NO	Universidad de São Paulo	0	0	Unidad	Carrera	

5.3. Pestaña coordinadores

Para el coordinador general del proyecto y los responsables de cada universidad ante la red completar los datos solicitados y presionar “+ Agregar Coordinador”. Con esta acción se incluirá el coordinador cargado en la lista de “Coordinadores Ingresados”.



ATENCIÓN: todos los campos señalizados con (*) son obligatorios.

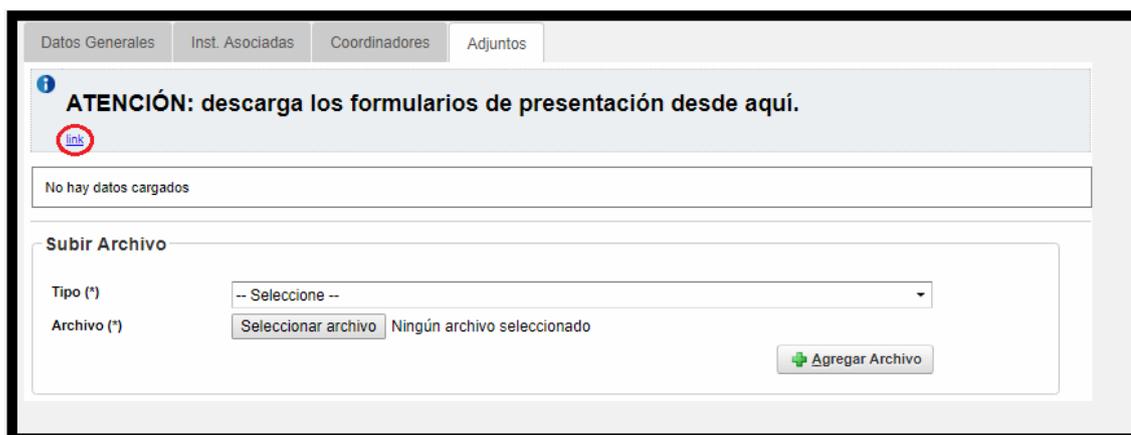
5.4. Pestaña adjuntos

En esta pestaña deberá cargar los documentos que se listan en el punto 5 de los Términos de Referencia de acuerdo a los modelos establecidos (ver Anexo II de la convocatoria):

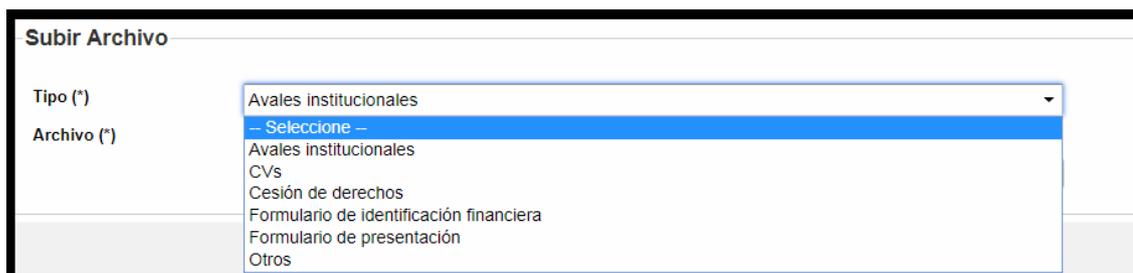
1. Formulario de presentación

2. Cartas de aval y adhesión del rector y de las unidades académicas de todas las instituciones participantes
3. CVs del equipo de trabajo.
4. Declaración de cesión de derechos
5. Formulario de identificación financiera

Podrá acceder a dichos modelos haciendo click en el link que aparece en la parte superior de la ventana. A partir de esta acción se descargará automáticamente un .zip (archivos comprimidos) que contiene los documentos citados.



Para subir los documentos a la plataforma, en la pestaña “Adjuntos” se debe seleccionar el “Tipo de Archivo” (Aval Institucional, Formulario de Presentación, CV, declaración de derechos, formulario de identificación financiera, otros) y subirlo presionando en “Seleccionar Archivo” (buscando el archivo correspondiente en su computadora → “+ Agregar Archivo”).

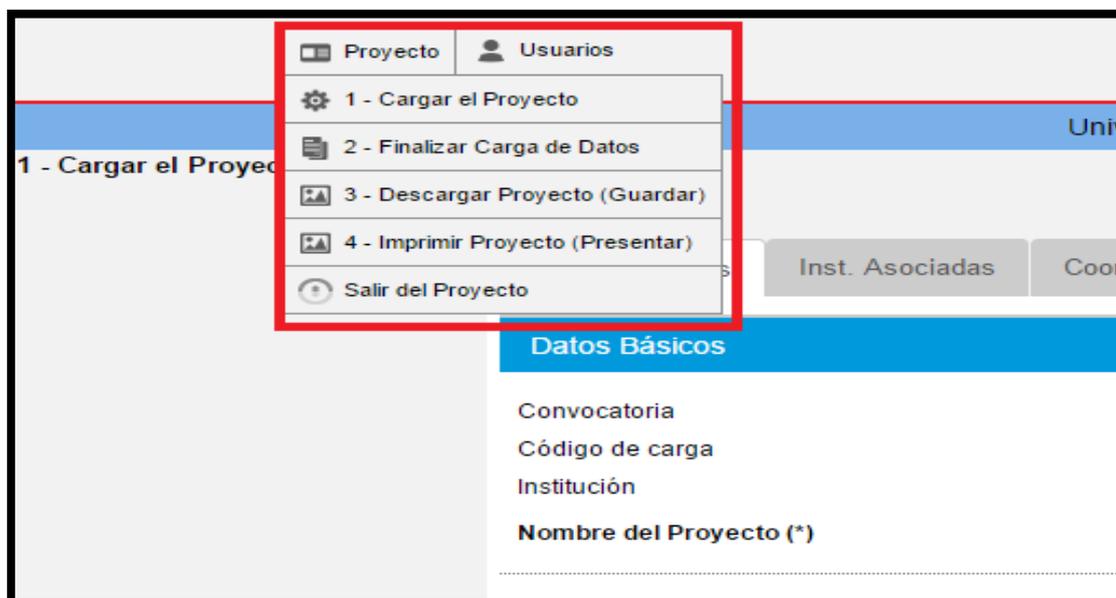


El documento se cargará al sistema y aparecerá en un listado donde se detalla el tipo de documento, imagen ilustrativa de la extensión del archivo (el sistema sólo permite .pdf o archivos de imagen) y nombre del Archivo. Se puede modificar el archivo (“lupa”) o eliminarlo (“tacho de basura”).

6. Cierre de la carga del proyecto

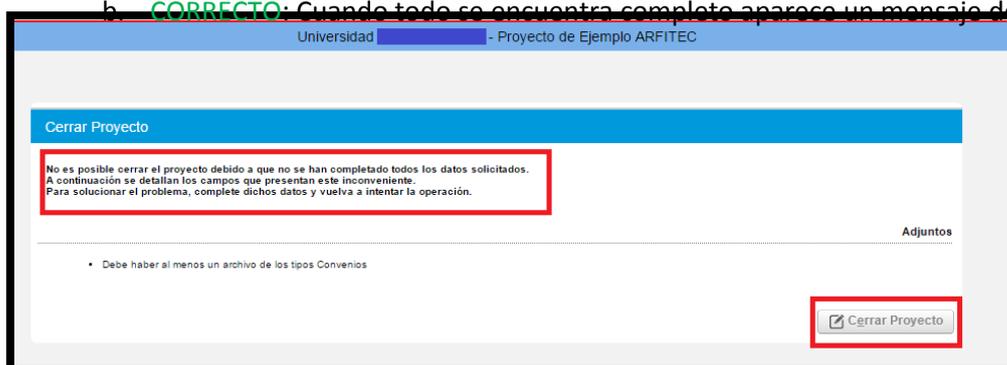
Para cerrar el proyecto, **una vez que toda la documentación establecida en los términos de referencia se encuentre cargada**, se debe presionar el botón en la esquina superior izquierda “Proyecto” - “Finalizar Carga de datos”.

IMPORTANTE: Una vez cerrado el proyecto no se podrán realizar modificaciones al mismo.

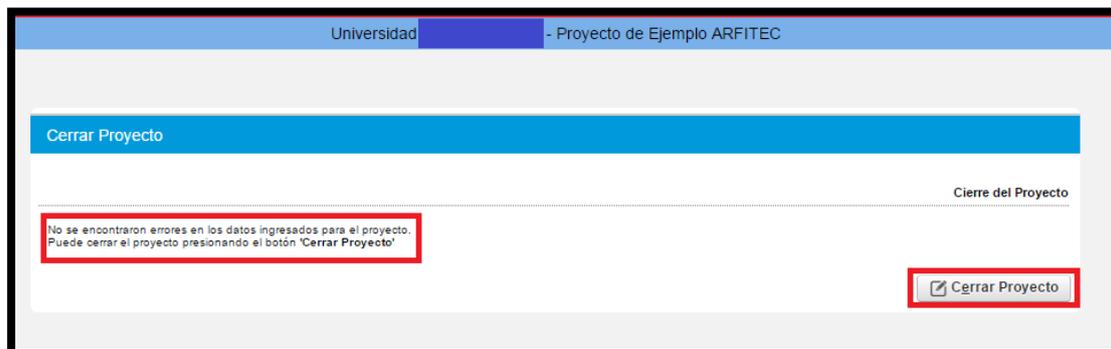


Cuando se selecciona esta opción el sistema realizará una revisión general pudiendo indicar:

- a. **ERROR:** cuando algún campo obligatorio no se haya completado o falte algún archivo para cargar. En este caso el sistema generará el siguiente aviso. Se deberá rectificar el error y volver a Finalizar.
- b. **CORRECTO:** Cuando todo se encuentra completo aparece un mensaje de



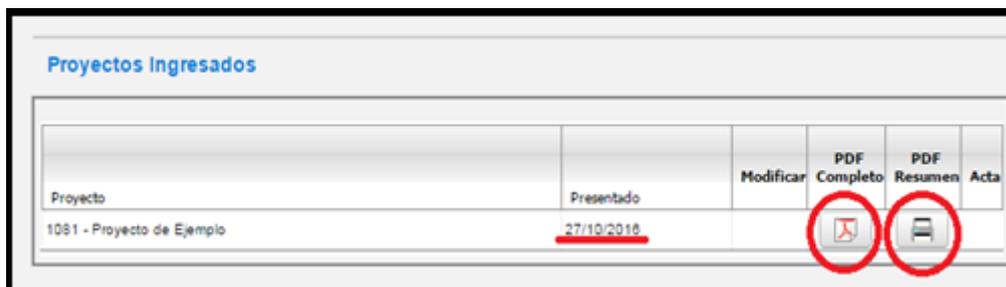
confirmación y se habilita la opción de “Cerrar Proyecto”.



Desde la opción “Descargar Proyecto e Imprimir Proyecto” la plataforma genera automáticamente una “Ficha de Inscripción” en formato .pdf que se descarga a su computadora con un resumen del Proyecto que se presentó.

7- Página Principal: Proyecto Cerrado

Cuando se ingresa al sistema luego de finalizada la carga de proyectos, no se podrán realizar más modificaciones, pero se podrá imprimir el resumen que genera el sistema.



IMPRTANTE: Es válido recordar que **la convocatoria finaliza el 30/03/2017**, por lo que luego de las 23:59hs de ese día el sistema imposibilitará la carga de proyectos en el marco de esta convocatoria.

Esperamos que el presente instructivo le sea de utilidad. Ante cualquier dificultad no deje de contactarse con nosotros.

Lic. Mercedes Gandola –Lic. Gabriela Isasmendi

mercosur.edsup@educacion.gob.ar

Tel: 00 54 11- 4129 1000 int. 7389

Equipo técnico- Programa de Internacionalización de la Educación Superior y Cooperación Internacional (PIESCI)

Secretaría de Políticas Universitarias

Ministerio de Educación