

Tutorial Cacao

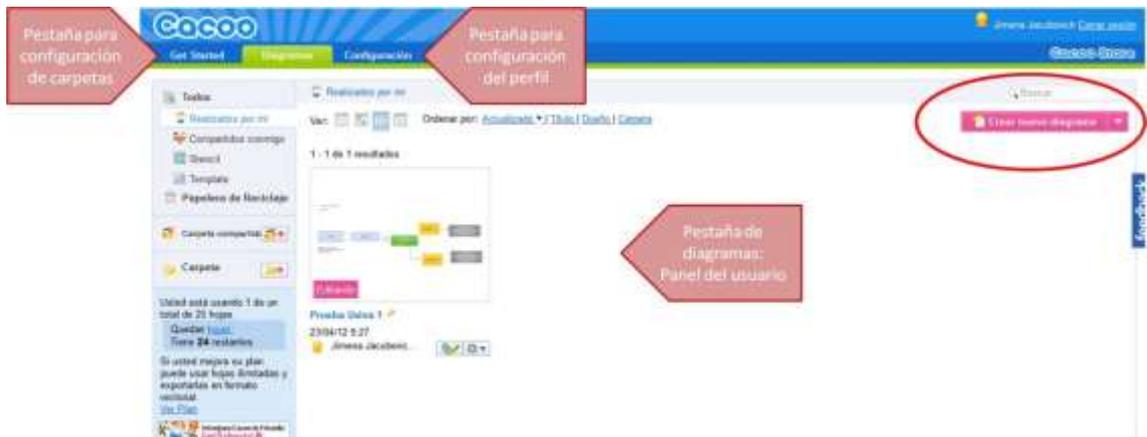
Orientaciones para acceso y utilización de la herramienta

1. Accedemos a cacao.com
2. Hacemos clic en "Sign Up! Get a free account" para generar nuestra cuenta.

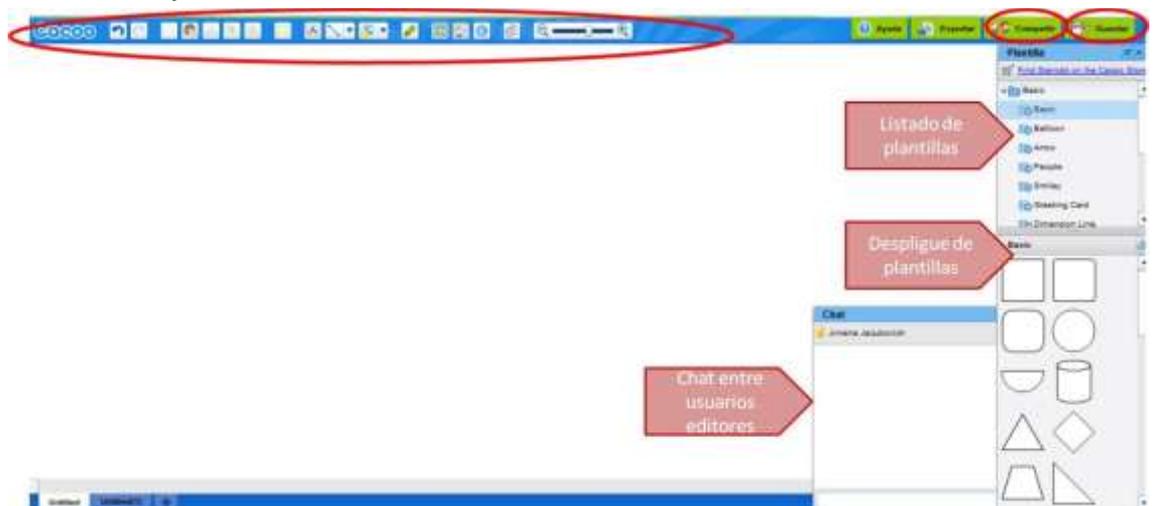


3. Para matricularse puede hacerse de dos maneras:
 - a. Con los usuarios que ya tenemos de otras aplicaciones: Google (gmail, googledocs, google+, etc), Facebook o Twitter. En ese caso, la aplicación pedirá permiso para tomar los datos de la aplicación donde están registrados nuestros datos.
 - b. Generar datos de usuario y contraseña para esta aplicación.
4. Aceptamos los términos de uso de Cacao y hacemos clic en Crear.

- En la siguiente pantalla accedemos al panel del usuario. Contamos con varias pestañas. Haciendo clic en “Crear nuevo diagrama”, generamos nuestra primera hoja en blanco para comenzar a trabajar.



- Así se ve la hoja en blanco



Detalle de la barra superior:



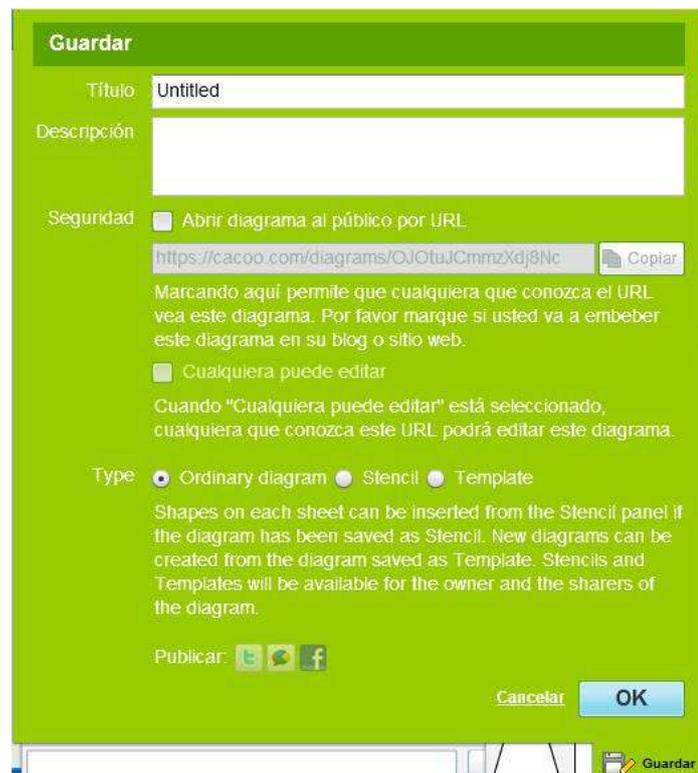
Centralmente nos manejaremos con las plantillas “Basic” y “Arrows”(flechas).

Para insertarlas en la hoja en blanco arrastramos el elemento al lugar donde queremos posicionarlo.

Para escribir dentro de la forma seleccionada, hacemos doble clic en la figura o bien hacemos clic en el ícono “nuevo texto” de la barra superior. Esta acción también la realizamos para escribir cuadros de texto.

Para cambiar la apariencia de las figuras hacemos clic en “Seleccionar estilo de forma” para darle color a las figuras seleccionadas.

7. Para **guardar el documento** hacemos clic en “guardar”. Allí le asignamos un TÍTULO , que será el número de comisión y equipo (por ejemplo: C1- Equipo6) y escribimos la DESCRIPCIÓN, donde escribirán los nombres de los integrantes del equipo. No se marcarán otras opciones.



8. Para **compartir la URL** de nuestra producción, hacemos clic en el ítem “Seguridad”, “Abrir diagrama al público por URL”. No tendremos que hacer clic en el siguiente punto, ya que el mismo permite editar a quienes visiten nuestra producción.
9. Para editar en conjunto con otros colegas, tenemos que **brindar permisos de edición**. Para eso hacemos clic en “Compartir”. Ingresamos en “buscar”, escribimos la dirección de nuestro colega y podemos enviarle un mensaje de invitación. Importante: para darle permisos de edición a colega, éste tiene que contar con una cuenta en caco.



Con la versión gratuita del software no podemos imprimir o exportar nuestras producciones a otros formatos. Frente a esta situación sugerimos “imprimir pantalla” para imprimir o guardar en otros formatos.