Seguimiento de Proyectos usando Kanbanize.com

Autor:	Mauricio Gracia Gutierrez
Email:	mauriciogracia@yahoo.com
Ultima Modificación:	13 de Mayo de 2014

Objetivo

Este documento muestra de que manera se puede hacer seguimiento de proyectos por medio de la pagina <u>http://www.kanbanize.com</u>

Comparación

	VisualStudio.com	Kanbanize.com	Comentarios
Acceso via WEB	SI	SI	
Requiere MSDN activo	SI	NO, solo email	Kanbanize.com permite que integrantes que no sean desarrolladores participen sin tener MSDN
APP para mobile	NO	SI (<u>IOS</u> o <u>ANDROID</u>)	La version IOS tiene un costo. Hay version gratuita en Android pero limitada, la version completa tiene costo
Limitante a numero de usuarios	NO	NO	La version COMMUNITY no cuesta y siempre sera gratuita
Entre mas usuarios mas cuesta	SI	NO en el plan COMMUNITY	Existen <u>diferentes planes</u> con diferentes carateristicas y precios ademas del COMMUNITY
Exponen API via REST	<u>SI</u>	<u>SI</u>	Ambos permiten integracion al exponer el API

Pasos

Ingrese a http://www.kanbanize.com y cree un usuario asociado a su email

			1 9 3
	KUIDUIIZE MARE a	NN OF FEALURES FRACENO CUSTORESS AN ELCO	ABOULDS CREATONIA
			_
	Kanhan	A many binas and 2 Amany binas	Make No. 1 Support No. 0 1
	Software		
A	hat scales your busines		
•	-	Project re-brid	And a set of the set o
	Sign Up for Free!	Project re-brig	
			<u></u>
	Kanbanize is visual mar productivity by applying le	nagement software which be an principles to your work.	oosts your We help you
	design your worknow, coll meti	aborate with others and tra rics out of the box.	ick important
	<u>Try it n</u>	ow, it is absolutely free!	
	Now avail	able on mobi	le
Sigour	Sign Up	ad as credit card associat	
Jight op		ia no ciculi cala necaca.	
Email			
Decement			
Password			
Password Repeat password			
Password Repeat password	ure		
Password Repeat password Insert the text from the pic	uro		
Password Repeat password Insert the text from the pic	un		
Password Repeat password Insert the text from the pice	Change Poten		

Cree un proyecto usando la opción NEW PROJECT

avmgg	Ny Team Notifications Companies mauriciograciag
	+ New project Q Search 📓 Reports
	News:
	Version 3.7 – What's New?
	Version 3.6 - What's New?

Asignele un nombre al proyecto y use la opción CREATE

A swings	My Team	Notifications
	Q Search	Reports
COOMEVA Create X Cancel		

Una vez creado el proyecto cree un nuevo tablero usando la opción NEW BOARD

n svinge	My Tear	n Notificatio
	+ New project Q Searc	h 📳 Reports
= COOMEVA	+ Nev	r Board

Asignele un nombre al tablero y use la opción CREATE

Swmgg	My Team	Notifications
+ New project	Q Search	Reports
= COOMEVA		٥
Kanbar		

Por medio el ENGRANAJE a lado derecho del proyecto puede acceder a diferentes opciones



En la pestaña TYPES se puede administrar los tipos de tareas que se pueden crear, Por defecto Kanbanize tiene 3 (Bug, Feature request, Support Request)

					+ New project	Q Search
- COOMEVA						+ New Board 🔅
🛱 Kanban						
	Project and Boards Se	ettings				×
	Manage Project	Manage Boards	Types	Templates	Policies	Custom Fields
	ADD NEW TYPE A	Il selected types to be mov	ed 👻 into C	DOMEVA 🗸		
	Bug Type to be used for bugs.					×
	Feature request Type to be used for new deve	lopment tasks.				×
	U Support request	ted to client support.				×

Al editar o crear un tipo se puede elegir un NOMBRE, ICONO y DESCRIPCIÓN

aving sving					Му Театт	Notifications Compar
	Project and Boards	s Settings				×
(Internet and Int	Manage Project	Manage Boards	Types	Templates	Policies	Custom Fields
COOMEVA	BACK TO TYPES					
📮 Kanban	Type name:					
- COOMEVA_REAL	Design					5
🛱 Kanban	🎡 💑 😒 🚋	i 📢 🔜 📀 🥫	🔤 🥥 🕘	2		
11	9 🛈 丛 🕻) 🗹 🔰 🕥 (۰ 🔶 ү 😖	<2>		
	1 💁 🕓 🗷 🤮	9 😃 🏶 🚖 🤅	2 😑 🥥 👑			
	Type description: Para tareas relacionadas co	on el diseño de la solucion al	requerimiento/mejora			-0
						1
			SAVE	CANCEL		n

De esta manera se pueden editar los tipos de tareas para que se ajusten a sus necesidades

CO011514	Manage Project	Manage Boards	Types	Templates	Policies	Custom Fields	
Kanban	ADD NEW TYPE	All selected types to be mov	ed 🖵 into CO	DMEVA V			
	Para tareas relacionad	as con el diseño de la solucion al re	querimiento/mejora			×	
	Tarea relacionado con	Beployment Tarea relacionado con el despliegue de la solucion o requerimiento					
	🗌 📟 Development Tarea de codificacion,	Evelopment Tarea de codificación, desarrollo de la solución o requerimiento					
	Tareas relacionadas co	in pruebas funcionales o técnicas				×	
	🗌 🛞 Requirements					×	
	🗌 🖏 Testing					×	

Al volver a la pagina de inicio, se puede tambien editar el tablero que acabo de crear

n swmgg	My Team Not	tifications
	🕂 New project 🔍 Search 🔹 🕼 Rej	ports
- COOMEVA	🔶 New Board	\$⊧
🛱 Kanban	💄 Invite Users 🌘 Open Analytics 🔯 Edit Board 📗 Auto Open 🛙	D: 4]
	Edit Kanban Workfi	low

Kanbanize tiene por defecto 3 estados/areas, REQUESTED, IN PROGRESS y DONE, pero permite agregar nuevas columnas bajo una nueva area.

En este caso se agrega una COLUMNA en el area DONE

awmgg / COC	DMEVA / Kanban					My Team	Notifications	Companies mauriciograciag
				Back to board				
		REQUESTED AREA	+	IN PROGRESS AREA	+		DONE AREA	+
		Solicitada		En progreso			Done	
		Limt - / 0 Tasks per row 1		Limit - / 0 Tasks par mar 1	N 1		Limt - / 0 Tasks per row 1	Create new main column
		+ \$?		+ • ?	- N		+ \$?	
Default Swimlane			Limit - / 0		Limit-70			Unit - / 0
Add New Swimlane		Utilice editar I	este ENGRANAJ a columna	E para renombrar o		Utilice el dentro de	SIMBOLO + pa I mismo estado	ara agregar COLUMNAS o o area

Una vez creada se usando el ENGRANAJE ...

		Му Те	am	Notifications	Companies =	mauriciograciag
	Back to board					
RESS AREA	+	DON	IE AREA	λ.		+
rogreso it - / 0 xer row: 1 Ф ?		Done Limit - 0 Tasils per row: 1 + ⇒ ∅ × ?		Ne T. +	Limit - / 0 asks per row: 1	
	Limit - / 0	Lint-/0			Edit colun	Limit - / 0

...y se le cambia el nombre de NEW SUBCOLUMN a PRUEBAS TECNICAS

			My Team	Notifications	Companies -	mauriciograciag
	Back to board					
RESS AREA	+		DONE ARE	EA		+
it-/0 it-/0 ier row: 1		Done Limit - / 0 Tasks per row: 1 + + + + + + * *		Prueba L Task	s Tecnicas imit - / 0 s per row: 1	
	Limit - 7 0		Limit - / 0		Save chang	Limit - / 0 jes

Siguiendo los mismos pasos se crea una nueva columna PRUEBAS FUNCIONALES bajo el estado DONE y luego use la opcion BACK TO BOARD para regresar al tablero y poder usarlo

			Back to board		
	REQUESTED AREA 🛛 🕂				
	Solicitada Limit - / 0 Tasks per row: 1	En progreso Limit - / 0 Tasks per row: 1	Done Limit - / 0 Tasks per row: 1	Pruebas Tecnicas Limit - / 0 Tasks per row: 1	Pruebas Funcionales Limit - / 0 Tasks per row: 1
	+ 🔅 ?	+ 🌣 ?	+ → ☆ × ?	+ + + + + × ?	+ + ‡ × ?
Default Swimlane	Limit-/0	Lime - / 0	Lint:-/0	Limt-/0	Um
dd New Swimlane					

Para poder crear tareas en el BACKLOG primero debe expandir dicha COLUMNA/AREA



A continuación haga click con BOTON DERECHO sobre el AREA para poder crear TAREAS



Ingrese el TITULO, DESCRIPCION, PRIORIDAD, RESPONSABLE y TIPO DE TAREA. Tambien puede cambiar la COLUMNA/AREA en donde la quiere crear; luego de llenar todos los datos necesario use la opcion ADD TASK para crear la tarea

swmgg / COOMEVA / Kai							graciag =
Kanban 👻 🔔 Invite Users 🛛 Ta	ask Details				×	٩	\$
Title: REPO	: ORTE CALIDAD - Desarrollo	Load template [?] None	Task Fields				HA D
Descr B Re	ealizar tareas de desarrollo relacionadas con las mejoras del reporte de	calidad	Color: #24997b Size: Deadline: Tags: External link:	Priority: Average Assignee: mauriciograciag Task type: Development None Deployment Deslopment Development Development Development	•		
		, 	Custom fields (0) Subtasks (0) Attachments (0) Olumn Backlog	Testing			
			Watching	ADD TASK			

Una vez creada la tarea esta se visualiza en la COLUMNA/AREA donde eligio crearla



Por medio del ENGRANAJE que aparece arriba a la derecha del tablero se pueden ajustar que informacion se muestra para cada una de las tareas

swmgg / COOMEVA / Kanban	Task / Board Settings	×	am Notifications Companies mauriciograciag						
Kanban 🔹 🌲 Invite Users 🎧 Open Analytics 🔯 Edit Board 🛛	Task settings	Board settings		- 6					
BACKLOG Recklog [1] ERCRITE CALCOAD- Deservise	Drow subtasks Progress bar One row per subtask Drow subtask Drow size Con View Show view Show view Show external link Con Full text Show deadline Show ocite time Show ocite time Show volke time Show to nemenss Show link Kon Link details Hide avatars Show custom fields	Preview:	in Progress (0:0)	(* Done ;					
4				,					

A medida que se ajustan los parametros de visualizacion, Kanbanize muestra una previsualizacion al lado derecho.

Use la opcion SAVE para guardar los cambios que haya realizado

Kanban 👻 💄 Invite Users 🕞 Open Analytics 🔯 Edit Board 🛛 Task	Task / Board Settings	×	🕂 NEW TASK 🕞	۹ 🕈 🖻
BACKOG Backog (1) EPORTE CALIDAD Besarrolo	Task settings Show subtasts One row per subtask Show priority Show size Icon Ver ® Row view Show tags Icon Ver ® Row view Show tags Icon Ver Nill text Show castline Show	Board settings Preview		
4	SAVE			,

Al volver al tablero y hacer click con el BOTON DERECHO sobre una TAREA se pueden crear SUBTAREAS y muchas acciones adicionales

🧳 swm	gg / соом	EVA / Kanba			Мут	eam Notifications - Companies -	mauriciograciag 💌
Kanban 👻	🔔 Invite Us	ers 🕞 Oper	n Analytics	Edit Board Tasks filter 1/1	r)	🕂 NEW TASK 🕞	९ 🔹 🖻
			E	KCKLOG			
			Back	og [1]	He Requested [0/0]	He In Progress [0/0]	H Done [0
EPORTE CALIDAD -	ciograciag 🌣						
Desarrollo	C Add Comment	+ Add Subtask	Clone				
	Copy permalink	o Watch	() Log time				
	L Assignee	Color	[1] Deadline				
	Priority	Size	<> Tag				
	⊕ Move	Block	× Delete				
	Follow	up	✓ Done				

En Kanbanize las subtareas son practicamente listas de chequeo, ingrese un TEXTO, RESPONSABLE y use la opción ADD SUBTASK para crear la subtarea

swrngg / COOMEVA / Kanban		mauriciograciag -	
Kanban 🔹 💄 Invite Users 🌪 Open Analytics 🔯 Edit Bo	New subtask X	+ NEW TASK	• < • 🖻
BACKLOG Backlog [1]	Llamar el servicio web de Auditoria	M In Progress [0/0]	He Done [0
EPOTE CLORO:	Press ctrif-renter to create subtassk ADD SUBTASK		

Se puede apreciar que ya la SUBTAREA aparece y asi mismo puede agregar otra SUBTAREA mas

awmg 🕹	в / соом	EVA / Kanba	n			Му	Team Notifications Companies	mauriciograciag 🖛
Kanban 👻	Le Invite Us	iers 🕞 Ope	n Analytics	Edit Board Tasks filter	1/1 🕎		+ NEW TASK	• < < ⊡
			B	LOG				
			Back	[1]		Requested [0/0]	H In Progress [0/0]	Pe Done
EPORTE CALIDAD - Desarrollo	ograciag 🌣							
Llamar el servicio v	C Add Comment	+ Add Subtask	Clone					
	Copy permalink	O Watch	O Log time					
	Assignee	Color	Deadline					
	Priority	Size	<> Tag					
	⊕ Move	Block	X Delete					
	💄 Follow (up	✓ Done					

Como ya se habia mencionado las SUBTAREAS aparecen como una lista de chequeo y asi mismo hay otros elementos con los que se puede interactuar



Usando lo aprendido ya puede crear todas la TAREAS y SUBTAREAS que requiera. A continuación se muestran otros elementos imporantes de esta ventana

swing / COOMENA / Kantsan		eam Notifications C	ompanies mauriclograciag
Kanban 🔹 🥼 Invite Users 🏟 Open Analytics 🔯 Edit Board 🛛 Tasks filter	Aca se pueden FILTRAR las tareas que se visualizan	+ N	EWTASK 🕞 Q. 🕸 🖻
BACKLOG Backlog (5)	··· Solicitada (0:0) ··· En progreso (0:0) ··· Done (0:0) ··· Pruebas Tecnicas (0:0) ··· Pruebas Funcionales (0:	1 [0]	My Queue [2] Ro
Loss Restore (Control Control Control Control Control		Aca as coloca las tareas que quieran ARCHIVAR	n este panel aparecen las tareas asignadas au suano actual Se puede ajustar escala de tiempo aca preservitado actual secondo a

Para indicar que una TAREA pasa de BACKLOG a SOLICITADA simplemente arrastrela sobre dicha COLUMNA/AREA



Para indicar que una TAREA esta EN PROGRESO simplemente arrastrela sobre dicha COLUMNA/AREA

avringg / COOMEVA / Kanban					My Team	Notifications	Companie	s maur	iclograciag =
Kanban 🔹 🍰 Invite Users 🎼 Open Analytics 🔯 tidt Board 🛛 Tables Filter	6/6 <u>T</u>						+ NEW TASK		. • 🖻
BACNLOG							- I	My Queue (2)	15 C
Backlog [4]	··· Solicitada [2/0]	··· En progreso [0/0]	" Done [0/0]	··· Pruebas Tecnicas (0/0)	··· Pruebas Funcionales [0/0] [0]				
A los juspegrada O A los juspegrada O los None O	A to a maunclogracieg O	A to a mauricicorade	0						Kanben
Pruebas Teoricas	reporte de CALIDAD	Diseto de MEJORAS	F						MREPORTE
NOR O	mauriclograciag O		2019						CALIDAD -
Otra Tarea DOS de	REPORTE CALIDAD -								(20) Diseño de
	2.14								MEJORAS report
	Liamar el servício web de								
	Capturar into del Pormulario								
					A				
					R				
					8				
					Y.				
								My worklog	today - E
									0 hours

Kanbanize tambien permite registrar tiempo directamente sobre las tareas. Haga click con BOTON DERECHO sobre la TAREA y use la opcion LOG TIME

avingg / COOMEVA / Kanban							My Team	Notifications	Companies	mauri	oograciag -	
Kanban 🔹 🏦 Invite Users 🏶 Open Ansiytics 🔯 Edit Board 🛛 Tasks Free	6/6 T								+ NEW TASK	ΒQ	0 0	1
BACKLOS Backlog [4]	··· Solicitada [1/0]	··· En progreso	[1/0]		Done [0/0]	··· Pruebas Tecnicas (0/0)	··· Pruebas Funcionales [0/0] [0]			ly Queue [2]	15	C
Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction Image: Construction	destante (10) destante (10) destante (10) destante destante		Add A Comment Copy permailank Assignee Priority Priority Priority Priority	dd Subtask Watch Ear Siza Biock	Dene (0/0) Clone Descrime Clone Descrime Clone	- Postas fectos (0.8)	- Produce Functionates (2:0) (1)			dy Queue (22	EG Kanban Rastag (7) REPORTE CALIDAG - Osaanolo (20) Disafo ce MacOrtAs (9) e CALIDAD	D -
									3	ly working	today . 0 hours	18

Al registrar horas ingrese numero y la unidad (1 o 1h es una hora, 1,5d es 1.5 dias) y tambien ingrese la DESCRIPCION y oprima el boton LOG TIME



Una vez se registran horas, aparece un nuevo renglon lo cual permite registrar mas horas o modificar/eliminar las que recien registro

ar swing / coomeya / kansan					
Kanban 🔹 🔔 invite Users 🏟 Open Analytics 🔯 Edit Board 🛛 🔤	6/6				+ NEW TASK 🗁 Q 🔅 🛅
BACKLOG Backlog (4)	··· SolicRada [1/0]	En progreso [1/0] Done	(0/0) ··· Pruebas Tecnicas (0/0)	··· Pruebas Functionales (0/0) [0]	My Queue (2) 15 D
Image: Contract of the second secon		Description Characteristic Constraints Constraints	20 e1 20	Contraction of end (Control Control Contr	Data - Tomore - presente - denote - denote - enotes
		CULDAD			Ny nonneg today - 1
					0 hours

Utilice la opcion OPEN ANALYTICS para ver el KANBAN METRICS

swingg / COOMEVA / Kanban					My Team	Notifications Cor	npanies mauriclograciag
Kanban 🔹 🏝 Invite Users 🚱 Open Analytics 🖏 Edit Board 🛛 Tasks Filter	+ NE	NTVSK 🕞 Q 🔅 🛅					
Open Kanban Metrics	··· Solicitada (1/0)	··· En progreso [1/0]	··· Done [0/0]	··· Pruebas Tecnicas [0/0]	··· Pruebas Functionales [0/0] [0]		My Queue (2) To C
Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image <	Carl and advanced of a constraint of a constra	In the second se			4 e 0 = - > e		Lation response respons

Una vez dentro de KANBAN METRICS hay varias opciones

La pestaña CUMULATIVE FLOW permite ver que tareas se han creado o cambiado de estado a traves del tiempo

Al hacer click en la leyenda de colores se muestra o oculta ese tipo de tareas



La pestaña CYCLE TIME muestra cuanto tiempo le tomo a una tarea llegar a TERMINADA, en la parte superior se pueden establecer filtros y otras opciones abajo a la izquierda

swingg / COOMEVA	/ Kanban												My Team	Notifications	Companies =	mauriciograciag
anban 🔹 🛱 Open Board	Edit Board															
imulative Flow Cycle Time	Task Distribution	Block Resolution Time	Created vs Finished	Links	Process Contro	ы										
Filter Data		Show tasks where:	Assignee Priority		Tag All	Size	Type All		Color	Custom Fa	elds					
Tasks from the board Tasks from the permanent architecture	re .								Cycle 1	lime						
Pages: 1		1.25								11						
Show: Elapsed Time																
Show data in: Hours		1-														
Show data from swimiane: All		0.75 -														
Show tasks from columns:																
Eacking		0.5														
En progreso																
Done Done		0.25			_											
Pruebas Puncionales																
Temporary archive																
										20						
						- Ave	rage time	En progres	o 📕 Solicita	ada 🔲 Back	log					
		Show all columns	By default only the configured	cycle time o	plumns are displayed.	The config	uration can be chang	ed from Proj	ect Settings ~ Mana	ige BoardsCor	figure cycle tim	z)				
		The cycle time charts sh	ws how much it took for a c	ard to mak	e it to Done (or othe	r column i	f not finished). The	cards are o	rdered from left ti	o right accordin	ng to their ID a	nd an average cy	cle time is calculated	i (the dotted line). If th	e dotted line shows i	ncrease, you are eithe
		From the panel on the le	ft you control which cards to	your system be analyze	d and from the filte	r available	above the chart yo	eps in the p iu can add i	limensions to slice	the data into.						
		Click on the legend item	to toggle their visibility. Clic	k and drag	an area of the chart	for zoom	in. To see the task	decails, click	on the bar repres	senting that tas	a.					

La pestaña TASK DISTRIBUTION permite ver como se distribuyen las tareas en diferentes DIMENSIONES (tipo de tarea, responsable, etc)



Grafico de TASK DISTRIBUTION por responsable

